

**Anmeldeformular
für ortsfremde Vereine
(Nicht-Unternehmer)
zur Belegung der Kulturwerkstatt
am Olchinger Mühlbach (KOM)
ab 1. August 2019**

Kopie an:
⊙ Hausmeister
⊙ Nutzer
Benutzungsordnung
Hausordnung
Merkblatt
Bestuhlungspläne
Datum

Veranstalter

(Diese Anschrift wird zur Rechnungstellung verwendet)

Name des Vereins:
Vorname / Nachname (Vorstand bzw. Vertreter):
Straße (Vereinssitz bzw. Wohnsitz des Vorstands):
PLZ / Ort:
Tel.-Nr.: E-Mail:

Termin

Wochentag: **Datum:**
Uhrzeit Veranstaltungsbeginn: Uhrzeit Veranstaltungsende:
Uhrzeit Saaleinlass:
Aufbau/Proben (Datum): von bis Uhr
Abbau (Datum): von bis Uhr

Art der Veranstaltung

Konzert / Musikveranstaltung Kunstausstellung Informationsveranstaltung
 Sonstiges:

Titel der Veranstaltung

.....

ohne Eintritt mit Eintritt €

Voraussichtliche Personenzahl (max. 199 im Gesamtgebäude zulässig)

Bewirtung (Geschirr und Besteck ist für ca. 30 Personen vorhanden)

keine Bewirtung vorgesehen nur Getränke/Selbstversorger professionelles Catering

Bestuhlung (durch den Veranstalter selbst aufzubauen nach Bestuhlungsplänen der Stadt)

Tischbestuhlung – Anzahl..... Reihenbestuhlung Fläche frei halten

Garderobe im Foyer (vom Veranstalter selbst zu organisieren)

Garderobenständer werden benötigt Garderobenständer werden nicht benötigt

Raumbedarf (Entgelte sind nach §4 Satz 1 Nr. 12 a UStG umsatzsteuerbefreit)

Veranstaltungssaal (Gretl-Bauer-Saal)

Veranstaltung ohne Eintritt	95,- €/Tag/Veranst.	___ Tage€
Veranstaltungen mit Eintritt	180,- €/Tag/Veranst.	___ Tage€
Veranstaltungen mit Standgebühr (Aussteller)	220,- €/Tag/Veranst.	___ Tage€
Zusätzlicher Auf-/Abbau- oder Probentag 50% der Mietgebühr (Proben am Vortag nur am Vormittag bis 13 Uhr möglich. Sonderregelung im Einzelfall)	47,50 €/Tag/Veranst.	___ Tage€

Für die Nutzung des G.-B.-Saals ist nach Vereinbarung eine Kautions über 300,- € an der Rathauskasse zu hinterlegen.

Ausstellungsraum (Hermann-Böcker-Saal)

Veranstaltung ohne Eintritt	48,-- €/Tag/Veranst.	___ Tage€
Veranstaltung mit Eintritt	70,-- €/Tag/Veranst.	___ Tage€
Veranstaltung mit Standgebühr (Aussteller)	80,-- €/Tag/Veranst.	___ Tage€
Zusätzlicher Auf-/Abbau oder Probenstag 50% der Mietgebühr	24,-- €/Tag/Veranst.	___ Tage€

Bistro/Café (Rosstall) (inkl. 2 Kühlschränke) 95,-- €/Tag/Veranst. ___ Tage€

Gruppenraum I (Grundmann-Zimmer) 24,-- €/Tag/Veranst. ___ Tage€

Gruppenraum II (Waldenmaier-Raum)

Veranstaltung ohne Eintritt	45,-- €/Tag/Veranst.	___ Tage€
Veranstaltung mit Eintritt	65,-- €/Tag/Veranst.	___ Tage€

Außenbereich (Parkplatz) 125,-- €/Tag/Veranst. ___ Tage€
nur möglich mit Anmietung von Bistro und Ausstellungsraum

Folgende Ausstattungsgegenstände werden benötigt (Nebenleistung umsatzsteuerbefreit):

- Bühnenpodest (nur im Gretl-Bauer-Saal möglich) (keine Gebühr)
Auf-/Abbau durch Veranstalter selbst zu übernehmen
- Flügel (Festpreis pro Veranstaltung / inkl. Proben) 50,-- €/Tag/Veranst. ___ Tage€
 Stimmen des Flügels / Klaviers gewünscht. Direkte Berechnung durch Auftragsnehmer!
- Tonanlage/Tag 15,-- €/Tag/Veranst. ___ Tage€
- Lichtanlage/Tag 15,-- €/Tag/Veranst. ___ Tage€
- Beamer + DVD Player/Tag 25,-- €/Tag/Veranst. ___ Tage€
- Stellwände Stück (vom Veranstalter selbst aufzubauen) (keine Gebühr)
- Rednerpult mit Mikrophon Flipchart (ohne Papier) (keine Gebühr)
- Tische Stück (keine Gebühr)

Summe: €

Tarifliche Änderungen/Anpassungen vorbehalten.

Anträge bitte innerhalb einer Woche ab Vormerkung ausgefüllt an die Stadt zurückgeben! **Stornierungen** sind nur bis eine Woche vor dem reservierten Termin kostenlos möglich. Bei kurzfristigeren Absagen wird die volle Saal-miete fällig.

Die angegebenen Uhrzeiten betreffend die Veranstaltung sowie Auf-/Abbau- und Probenzeiten müssen verbindlich eingehalten werden. Der Mieter hat die Hausordnung, die Benutzerordnung, das Merkblatt für Veranstaltungen/Ausstellungen sowie die Bestuhlungspläne erhalten und zur Kenntnis genommen.

Sonderregelung für **Ausstellungen** im Hermann-Böcker-Saal: Ein Auf- oder Abbautag ist kostenlos. Am Tag der Vernissage erhält der Nutzer 50% Erlass auf den Mietpreis des Rosstalls.

Um einen **Termin zur Raum- und Schlüsselübergabe** (sowie Rückgabe) zu vereinbaren, kontaktieren Sie bitte unseren Hausmeister/Techniker, Herrn Stefan Strauch, mind. 10 Tage vor der Veranstaltung. Herr Strauch ist erreichbar unter Tel.: 0176/66654721. Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass die Person, welche die Schlüssel sowie die Einweisung erhält, am Veranstaltungstag selbst vor Ort ist, um eine reibungslose Durchführung Ihrer Veranstaltung zu gewährleisten. Die Schlüsselrückgabe muss am nächstmöglichen Schlüsselrückgabetermin erfolgen. Die Rückgabetermine lauten: Mo/Mi 9-11 Uhr und Do 16-18 Uhr. Bei verspäteter Rückgabe werden 10,-- € pro Tag erhoben.

Die **Anmeldung bei GEMA und KSK** muss **durch den Veranstalter** erfolgen!

Es dürfen nur **die Medien der Kulturwerkstatt** am Olchinger Mühlbach (KOM) verwendet werden. Soweit jedoch eigene Medien eingesetzt werden sollen, **ist die Erlaubnis der Stadt einzuholen**. Bühnenteile, Stühle und Tische werden von der Stadt bereitgehalten. **Das Aufstellen/Abräumen ist vom Veranstalter selbst zu besorgen, die Bestuhlungspläne sind einzuhalten.**

Öffentliche **Veranstaltungen** sowie ggf. Alkoholausschank sind **anzeigepflichtig** und müssen mind. 4 Wochen im Vorfeld beim **Ordnungsamt der Stadt** gemeldet werden (Tel. 08142/200-1252).

Die Stadt behält sich vor, **Stromverbrauch** der über das übliche Maß hinausgeht, mit 1,-- € pro kWh zu berechnen.

....., den

Termin bestätigt:, den.....

.....
Veranstalter/Nutzer

.....
Stadtverwaltung