

Anmeldeformular für sonstige Nutzer (Unternehmer)

zur Belegung der Kulturwerkstatt
am Olchinger Mühlbach (KOM)
ab 1. Januar 2020

Kopie an:
 Hausmeister ...
 Nutzer ...
 Benutzungsordnung ...
 Hausordnung ...
 Merkblatt ...
 Bestuhlungspläne ...

Datum

Veranstalter

(Diese Anschrift wird zur Rechnungstellung verwendet)

Firmenname / Anrede:

Vorname / Nachname:

Straße (Firmen- oder Wohnsitz):

PLZ / Ort:

Tel.-Nr.: E-Mail:

Termin

Wochentag: Datum

Uhrzeit Veranstaltungsbeginn: Uhrzeit Veranstaltungsende:

Uhrzeit Saaleinlass:

Aufbau/Proben (Datum): von bis Uhr

Abbau (Datum): von bis Uhr

Art der Veranstaltung

Konzert / Musikveranstaltung Kunstausstellung Informationsveranstaltung

Sonstiges:

Titel der Veranstaltung

.....

ohne Eintritt mit Eintritt €

Voraussichtliche Personenzahl (max. 199 im Gesamtgebäude zulässig)

Bewirtung (Geschirr und Besteck ist für ca. 30 Personen vorhanden)

keine Bewirtung vorgesehen nur Getränke/Selbstversorger professionelles Catering

Bestuhlung (durch den Veranstalter selbst aufzubauen nach Bestuhlungsplänen der Stadt)

Tischbestuhlung – Anzahl..... Reihenbestuhlung Fläche frei halten

Garderobe im Foyer (vom Veranstalter selbst zu organisieren)

Garderobenständer werden benötigt Garderobenständer werden nicht benötigt

Raumbedarf

Veranstaltungssaal (Gretl-Bauer-Saal)

netto / brutto (inkl. 19% USt)

Veranstaltung ohne Eintritt 260,- € / 309,40 €/Tag/Veranst. ___ Tage€

Veranstaltungen mit Eintritt 280,- € / 333,20 €/Tag/Veranst. ___ Tage€

Veranstaltungen mit Standgebühr (Aussteller) 300,- € / 357,- €/Tag/Veranst. ___ Tage€

Zusätzlicher Auf-/Abbau oder Probenstag 50% der Mietgebühr 130,- € / 154,70 €/Tag/Veranst. ___ Tage€

(Proben am Vortag nur am Vormittag bis 13 Uhr möglich. Sonderregelung im Einzelfall)

Für die Nutzung des G.-B.-Saals ist nach Vereinbarung eine Kautions über 300,- € an der Rathauskasse zu hinterlegen.

<input type="checkbox"/> Ausstellungsraum (Hermann-Böcker-Saal)	netto / brutto (inkl. 19% USt)
Veranstaltung ohne Eintritt	86,-- € / 102,34 €/Tag/Veranst. ___ Tage€
Veranstaltung mit Eintritt	130,-- € / 154,70 €/Tag/Veranst. ___ Tage€
Veranstaltung mit Standgebühr (Aussteller)	150,-- € / 178,50 €/Tag/Veranst. ___ Tage€
Zusätzlicher Auf-/Abbau oder Probenstag 50% der Mietgebühr	43,-- € / 51,17 €/Tag/Veranst. ___ Tage €
<input type="checkbox"/> Bistro/Café (Rosstall) (inkl. 2 Kühlschränke)	130,-- € / 154,70 €/Tag/Veranst. ___ Tage€
<input type="checkbox"/> Gruppenraum I (Grundmann-Zimmer)	40,-- € / 47,60 €/Tag/Veranst. ___ Tage€
<input type="checkbox"/> Gruppenraum II (Waldenmaier-Raum)	
Veranstaltung ohne Eintritt	65,-- € / 77,35 €/Tag/Veranst. ___ Tage€
Veranstaltung mit Eintritt	95,-- € / 113,05 €/Tag/Veranst. ___ Tage€
<input type="checkbox"/> Außenbereich (Parkplatz)	250,-- € / 297,50 €/Tag/Veranst. ___ Tage€
nur möglich mit Anmietung von Bistro und Ausstellungsraum	

Benötigte Ausstattungsgegenstände

<input type="checkbox"/> Bühnenpodest (nur im Gretl-Bauer-Saal möglich)	netto / brutto (inkl. 19% USt)	
Auf-/Abbau durch Veranstalter selbst zu übernehmen		(keine Gebühr)
<input type="checkbox"/> Flügel (Festpreis pro Veranstaltung / inkl. Proben)	80,-- € / 95,20 €/Tag/Veranst. ___ Tage€	
<input type="checkbox"/> Stimmen des Flügels / Klaviers gewünscht. Direkte Berechnung durch Auftragsnehmer!		
<input type="checkbox"/> Tonanlage/Tag	25,-- € / 29,75 €/Tag/Veranst. ___ Tage€	
<input type="checkbox"/> Lichtanlage/Tag	25,-- € / 29,75 €/Tag/Veranst. ___ Tage€	
<input type="checkbox"/> Beamer + DVD Player/Tag	35,-- € / 41,65 €/Tag/Veranst. ___ Tage€	
<input type="checkbox"/> Stellwände Stück (vom Veranstalter selbst aufzubauen)	5,-- € / 5,95 €/St. p. Tag/Ver. ___ St.€	
<input type="checkbox"/> Rednerpult mit Mikrophon <input type="checkbox"/> Flipchart (ohne Papier)		(keine Gebühr)
<input type="checkbox"/> Tische Stück		(keine Gebühr)

Summe: €

Tarifliche Änderungen/Anpassungen vorbehalten.

Anträge bitte innerhalb einer Woche ab Vormerkung ausgefüllt an die Stadt zurückgeben! **Stornierungen** sind nur bis eine Woche vor dem reservierten Termin kostenlos möglich. Bei kurzfristigeren Absagen wird die volle Saalmiete fällig.

Die angegebenen Uhrzeiten betreffend die Veranstaltung sowie Auf-/Abbau- und Probenzeiten müssen verbindlich eingehalten werden. Der Mieter hat die Hausordnung, die Benutzerordnung, das Merkblatt für Veranstaltungen/Ausstellungen sowie die Bestuhlungspläne erhalten und zur Kenntnis genommen.

Sonderregelung für **Ausstellungen** im Hermann-Böcker-Saal: Ein Auf- oder Abbautag ist kostenlos. Am Tag der Vernissage erhält der Nutzer 50% Erlass auf den Mietpreis des Rosstalls.

Um einen **Termin zur Raum- und Schlüsselübergabe** (sowie Rückgabe) zu vereinbaren, kontaktieren Sie bitte unseren Hausmeister/Techniker, Herrn Stefan Strauch, mind. 10 Tage vor der Veranstaltung. Herr Strauch ist erreichbar unter Tel.: 0176/66654721. Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass die Person, welche die Schlüssel sowie die Einweisung erhält, am Veranstaltungstag selbst vor Ort ist, um eine reibungslose Durchführung Ihrer Veranstaltung zu gewährleisten. Die Schlüsselrückgabe muss am nächstmöglichen Schlüsselrückgabetermin erfolgen. Die Rückgabetermine lauten: Mo/Mi 9-11 Uhr und Do 16-18 Uhr. Bei verspäteter Rückgabe werden 10,-- € pro Tag erhoben.

Die **Anmeldung bei GEMA und KSK** muss **durch den Veranstalter** erfolgen!

Es dürfen nur **die Medien der Kulturwerkstatt** am Olchinger Mühlbach (KOM) verwendet werden. Soweit jedoch eigene Medien eingesetzt werden sollen, **ist die Erlaubnis der Stadt einzuholen**. Bühnenteile, Stühle und Tische werden von der Stadt bereitgehalten. **Das Aufstellen/Abräumen ist vom Veranstalter selbst zu besorgen, die Bestuhlungspläne sind einzuhalten.**

Öffentliche **Veranstaltungen** sowie ggf. Alkoholausschank sind **anzeigepflichtig** und müssen mind. 4 Wochen im Vorfeld beim **Ordnungsamt der Stadt** gemeldet werden (Tel. 08142/200-1252).

Die Stadt behält sich vor, **Stromverbrauch** der über das übliche Maß hinausgeht, mit 1,-- € zzgl. 19% USt pro kWh zu berechnen.

....., den

Termin bestätigt: Olching, den.....

.....
Veranstalter/Nutzer

.....
Stadtverwaltung